Arbetsordning för regionfullmäktige

Fastställd av regionfullmäktige den 21 december 2022 § 178. Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2023.

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Innehåll

Arbetsordning för regionfullmäktige 1
Innehåll 1
Antalet ledamöter 3
Ordförande och vice ordföranden 3
Presidiet 3
Upphörande av uppdraget 3
Ordning för placering i sammanträdeslokalen 4
Tid och plats för sammanträdena 4
Extra sammanträde 4
Ändringar i sammanträdesordningen 4
Sammanträde på distans 4
Tillkännagivande av sammanträde 5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 5
Ärenden och handlingar till sammanträdena 5
Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 6
Upprop 7
Protokolljusterare 7
Turordning för handläggning av ärendena 7
Yttranderätt vid sammanträdena 7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena 8
Förslag 9
Deltagande i beslut 9
Omröstningar 10
Öppen omröstning 10
Sluten omröstning 10
Motioner 11
Interpellationer 11
Frågor 12
Företagens initiativrätt 12
Beredning av ärenden 12

Återredovisning från nämnderna 12
Valberedning 12
Fullmäktigeberedning 13
Justering av protokollet 13
Reservation 13
Expediering och publicering 13

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 71 ledamöter.

Ordförande och vice ordföranden

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Ordföranden har att förutom att planera och leda sammanträdet även att arbeta aktivt med demokratiutveckling samt ungas intresse och delaktighet i samhällsarbetet.

4 § Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

5 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).
Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

6 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringsperioden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiet

7 § Presidiet ansvarar för att forma och säkerställa ett demokratiskt förhållningssätt i fullmäktiges arbetsformer och processer.

8 § Presidiet ansvarar för fullmäktiges utbildningar.

9 § Presidiet deltar i dialogen om fullmäktiges strategiska plan.

10 § Presidiet bereder revisorernas budget.

11 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Upphörande av uppdraget

12 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ska ges in till regionens kansli via mail till en särskilt meddelad funktionsbrevlåda.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

13 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena den ordning i vilken ledamöterna ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Tid och plats för sammanträdena

14 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde normalt fem (5) gånger per år. Dagarna för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

15 § Fullmäktige sammanträder i sessionssalen i Regionhuset i Luleå.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats inom länet för ett visst sammanträde.

Extra sammanträde

16 § Ett extra sammanträde ska hållas om ordföranden anser att det behövs eller om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

17 § En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

18 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Ändringar i sammanträdesordningen

19 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på regionens officiella anslagstavla.

Sammanträde på distans

20 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Tillkännagivande av sammanträde

21 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på regionens officiella anslagstavla minst sju dagar före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

22 § Om särskilda skäl föreligger får ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa *publiceringen* på *regionens webbplats*.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

23 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

24 § Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

25 § Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

26 § Om sammanträdet ska fortsätta inom sju dagar, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

27 § De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och ha registrerats i diariet.

28 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och regionstyrelsens ordförande och vice ordförande när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

29 § Till varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista sammanställa de procedurfrågor, delgivningar, ärenden, interpellations- och frågesvar och eventuellt övrigt som ska avhandlas vid sammanträdet.

Föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

30 § Ärendebeskrivning samt regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden ska finnas med i föredragningslistan. I förekommande fall ska även patientnämndens, regionala utvecklingsnämndens, hälso- och sjukvårdsnämnden samt fullmäktigeberedningens förslag och yttranden finnas med.

I de fall föredragningslistan utsänts innan ett ärende har färdigberetts ska föredragningslistan kompletteras med ärendebeskrivning och förslag till beslut eller yttranden innan sammanträdet öppnas.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas föredragningslistan.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för ledamöterna under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avser behandla ärendet.

31 § Interpellationer ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor ska finnas tillgängliga för ledamöterna vid början av det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

32 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare via mail till en särskilt meddelad funktionsbrevlåda. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ej tjänstgörande ersättare kallas till fullmäktiges sammanträden. Antalet inkallade baseras på antalet fullmäktigemandat per parti genom att en ersättare per fyra påbörjade fullmäktigemandat inkallas. Partierna ansvarar för fördelning av platserna. Ej tjänstgörande ersättare har inte yttranderätt.

33 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock istället kalla in den ersättaren.

Ledamot är skyldig att anmäla till ordföranden eller sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Varje inkallad ej tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet innan det avslutats ansvarar för att meddela ordföranden eller sekreteraren.

34 § Det som sagts om ledamot i 31 och 32 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

35 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger

särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

36 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

37 § Sedan upprop har skett enligt 35 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

38 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de tagits upp i föredragningslistan.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

39 § Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i föredragningslistan ska behandlas.

40 § Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

41 § Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall, besvaras interpellationer och frågor sedan fullmäktige behandlat samtliga beslutsärenden på föredragningslistan.

Yttranderätt vid sammanträdena

42 § Rätt att delta i överläggningar har

- Regionråd/oppositionsråd
- Ledamöter i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- Ledamöter i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

43 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

44 § Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning det behövs, kalla ordförandena i fullmäktigeberedningen, ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga. Ingår regionen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

45 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

46 § Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

47 § Regiondirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden för att kunna lämna upplysningar i sakfrågor. Regiondirektören får delta i överläggningen av alla ärenden. Regiondirektören ska ge stöd från tjänstemannaorganisationen till fullmäktiges presidium och regionfullmäktiges ledamöter. Regiondirektören kan fullgöra detta uppdrag genom att svara för att annan sakkunnig tjänsteman finns närvarande.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

48 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning hen har anmält sig eller blivit uppropad.

Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppledare besluta om avvikande regler för den inledande debattgenomgången i vissa ärenden.

49 § Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Dock kan begränsning av anförandenas längd tillämpas på frivillig grund. Det ankommer på ordföranden att efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppledare fastställa hur detta ska ske.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

50 § En ledamot som redan hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik, om en talare i sitt anförande riktar sig direkt till ledamoten.

Replikrätten är i dessa fall begränsad till två repliker om vardera högst en minut per ledamot och anförande.

51 § Den ledamot vars anförande föranleder replik har rätt att direkt efter varje sådan replik få ordet för egen replik om högst en minut.

52 § Ordföranden bestämmer i vilken ordning de som har rätt att delta i en överläggning enligt 41-43 §§ ska få ordet.

Ordföranden bestämmer också när de som kallats enligt 44 § för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Förslag

§ 53 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett förslag avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

54 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat beslutet med acklamation.

Omröstningar

55 § När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

56 § Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige innan en omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska omröstningspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

57 § Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt tills besluten vunnit laga kraft.

Öppen omröstning

§ 58 Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster som huvudregel digitalt alternativt efter upprop. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

59 § Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

60 § Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Sluten omröstning

61 § Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i 57 § på motsvarande sätt.

62 § Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

63 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

64 § En valsedel är ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses
- Om den i övrigt inte uppfyller det som föreskrivits om valsedel i 62 §.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

65 § En motion

- ska vara skriftlig,
- inlämnas av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

66 § En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

67 § Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

68 § En interpellation ska vara skriftlig. Den ska ges in till styrelsens kansli senast tio (10) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

69 § En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

70 § En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

71 § Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Regionråden beslutar vilket råd som ska besvara interpellationen.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

72 § Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

73 § Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där regionen är medlem, om denna på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

74 § En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

75 § En fråga ska vara skriftlig. Den ska ges in till styrelsens kansli senast tre (3) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

76 § Vad som sägs om interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

77 § En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

78 § När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Företagens initiativrätt

79 § Styrelsen i ett sådant företag som avses 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärenden

80 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

81 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Valberedning

82 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare per parti i regionfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktigeberedning

83 § De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en ordinarie fullmäktigeberedning:

- Uppdragsberedningen

84 § Fullmäktige kan för speciella ändamål även tillsätta en eller flera särskilda beredningar.

85 § Valet av fullmäktigeberedning förrättas senast på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Justering av protokollet

86 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

87 § Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

88 § Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

89 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

90 § Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

91 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

92 § Fullständiga protokoll ska publiceras på regionens webbplats efter justering.

93 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på regionens officiella anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.